**แบบประเมินบุคคล**

(ตัวอักษรหนา 26 pt)

**ของ**

(ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 Enter (16 pt)

**(ชื่อ - สกุล) ...................................** (ตัวอักษรหนา 22 pt)

**(ตำแหน่ง) ................................................................** (ตัวอักษรหนา 20pt)

**ตำแหน่งเลขที่ .............................** (ตัวอักษรหนา 20 pt)

**กอง/สำนัก ................................** (ตัวอักษรหนา 20 pt)

**เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**(ตัวอักษรหนา 20 pt)

**ผู้เชี่ยวชาญด้าน...............................** (ตัวอักษรหนา 20 pt) **(ตำแหน่ง...................................)** (ตัวอักษรหนา 20 pt)

**ตำแหน่งเลขที่......................** (ตัวอักษรหนา 20 pt) **สำนัก/กอง ...............................** (ตัวอักษรหนา 20 pt) **กรม....................................** (ตัวอักษรหนา 20 pt)

**แผ่นรองปก**

(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4)

**สารบัญ**

(ตัวอักษรหนา 20 pt)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล | | **หน้า**  1 |
| 2. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  3. คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน  และลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) | | 5  8 |
|  | |  |
|  | |  |

#### **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

#### **แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

**คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน**

**และลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)**

(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

**แผ่นรองปก**

(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4)